



STATUT

GIMNAZJUM NR 2

wchodzącego w skład

Zespołu Szkół nr 1
im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II
w Brodnicy

Tekst ujednolicony
przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.01.2012

BRODNICA 2012

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 2 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy.
2. Siedziba Gimnazjum nr 2 mieści się w Brodnicy przy ul. Matejki 5.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia "gimnazjum" lub „szkoła” należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół nr 1 w Brodnicy.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Brodnicy.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3.

1. Gimnazjum funkcjonuje na podbudowie programowej sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. wraz ze wszystkimi późniejszymi zmianami, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska. Szkoła wspomaga wszechstronny rozwój osobowy uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym, a w szczególności:
 - 1) wprowadza uczniów w świat wiedzy naukowej ujmowanej dyscyplinarnie, dostosowując treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) wdraża uczniów do samodzielnej pracy,
 - 3) pomaga w podejmowaniu decyzji o poziomie i kierunku dalszego kształcenia,
 - 4) poszerza wiedzę uczniów poprzez wprowadzenie ścieżek edukacyjnych, których realizacja może się odbywać w czasie odrębnych, modułowych zajęć lub poprzez uwzględnienie ich treści w ramach zajęć lekcyjnych,
 - 5) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń podczas współżycia i współdziałania z grupą rówieśniczą,
 - 6) kształtuje środowisko wychowawcze, współdziałając ze środowiskiem zewnętrznym, np. przeprowadzając ankiety w celu zdiagnozowania potrzeb i oczekiwań uczniów,
 - 7) zapewnia wszystkim uczniom poszanowanie ich światopoglądu poprzez propagowanie idei tolerancji,
 - 8) organizuje działania opiekuńcze, zapewniając uczniom z rodzin uboższych bezpłatny posiłek, udział w wycieczkach za niższą opłatą, zapomogi (w miarę możliwości finansowych szkoły i w porozumieniu z Radą Rodziców).

§ 5.

1. Szkoła umożliwi uczniom:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) ujawnianie i rozwijanie ich indywidualnych zdolności, zainteresowań i predyspozycji w ramach zajęć lekcyjnych oraz poprzez różnorodne formy działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej z uwzględnieniem ich aktywności twórczej,
 - 3) realizowanie ich dążeń z zakresu działalności kulturalnej, rozrywkowej, turystycznej, w tym także różnorodnych form wypoczynku w czasie ferii szkolnych,
 - 4) poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,

- 5) przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową,
- 6) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej.

§ 6.

1. Szkoła zapewnia:

- 1) przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji,
- 2) poszanowanie praw dziecka i ucznia,
- 3) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
- 4) wykorzystanie swojej bazy materialnej dla najlepszego spełnienia zadań dydaktycznych i opiekuńczych,
- 5) prawidłowe funkcjonowanie jej organów,
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 7) opiekę uczniom mającym trudności w nauce przez organizację samopomocy koleżeńskiej, a szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 8) opiekę (z uwzględnieniem przepisów bhp) nad uczniami przebywającymi w szkole, tak podczas zajęć obowiązkowych jak i nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek szkolnych; w miarę możliwości w wycieczkach szkolnych uczestniczą rodzice uczniów w charakterze opiekunów,
- 9) pomoc psychologiczną, pedagogiczną i materialną, w miarę posiadanych środków finansowych,
- 10) pomoc uczniom niepełnosprawnym.

§ 7.

1. W zakresie swojej podstawowej funkcji dydaktycznej szkoła:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego,
- 2) zapewnia kadrę pedagogiczną o niezbędnych kwalifikacjach,
- 3) wzbogaca i unowocześnia bazę naukowo-dydaktyczną,
- 4) realizuje programy nauczania z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem najnowszych metod nauczania,
- 5) umożliwia nauczycielom wprowadzanie innowacji pedagogicznych służących podnoszeniu jakości i efektywności pracy dydaktycznej,
- 6) zapewnia uczniom pomoc w celu przezwyciężania trudności w nauce,
- 7) informuje uczniów o zakresach programowych poszczególnych przedmiotów, o wymaganiach na poszczególne oceny szkolne, trybie i kryteriach oceniania.

§ 8.

1. Wspierając uczniów rozwijających swą wiedzę i umiejętności, szkoła:
 - 1) zapewnia im możliwość rozwoju naukowego przez indywidualizację procesu nauczania,
 - 2) stwarza warunki do uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach,
 - 3) promuje i nagradza sukcesy uczniów na forum szkoły, wobec rodziców oraz w środowisku,
 - 4) umożliwia prezentację na terenie szkoły samodzielnych opracowań i twórczości uczniów,
 - 5) opiekuje się uczniami wyjątkowo zdolnymi, opracowując dla nich indywidualne programy nauczania i prowadząc opiekę psychologiczno-pedagogiczną.

§ 9.

1. Realizując funkcję wychowawczą, szkoła:
 - 1) przestrzega polskiej racji stanu z poszanowaniem powszechnych praw i wolności człowieka,
 - 2) kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,
 - 3) rozwija twórczy stosunek do polskiego dziedzictwa kulturowego, w szczególności języka ojczystego i wartości ogólnoludzkich,
 - 4) respektuje prawa należne uczniom mniejszości narodowych, językowych i wyznaniowych poprzez swobodę wypowiedzi, postaw i tolerancję,
 - 5) uznając prawo rodziców i uczniów do religijnego wychowania ich dzieci, organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki na życzenie rodziców; rezygnacja z tego prawa następuje w formie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego na ręce Dyrektora szkoły,
 - 6) inspiruje i rozwija samorządność młodzieży w celu przygotowania jej do życia w demokratycznym państwie w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Szkolny program wychowawczy obejmuje w szczególności:
 - 1) powinności wychowawcze, będące wymiarem pracy edukacyjnej, określone w ramach zadań ogólnych szkoły,
 - 2) powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) powinności wychowawców klas,
 - 4) wychowawcze treści zawarte w statucie,
 - 5) harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych, jak uroczystości szkolne,
 - 6) istniejące i tworzone zwyczaje i obyczaje szkolne.

§ 10.

1. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
2. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

§ 11.

1. Sprzyjając zaspokajaniu i rozwijaniu różnorodnych zainteresowań, uzdolnień i oczekiwań uczniów, szkoła:
 - 1) organizuje, w miarę posiadanych środków finansowych różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
 - 2) udziela wszechstronnej opieki i pomocy w realizacji działalności pozalekcyjnej,
 - 3) rozwija w tym zakresie swoją bazę lokalową i wyposaża w techniczne środki realizacji, promuje i upowszechnia wytwory pracy młodzieży.

§ 12.

1. Realizacja obowiązku zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w placówce, w tym podczas zajęć organizowanych przez szkołę lub przy udziale jej pracowników następuje poprzez:
 - 1) bezwzględne respektowanie aktualnych wymogów przepisów BHP,
 - 2) instruowanie uczniów o zasadach BHP i dokumentowanie realizacji tego obowiązku,
 - 3) organizowanie bądź zlecanie terminowych okresowych kursów z zakresu BHP dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 4) przeprowadzanie i pośredniczenie w zbiorowym ubezpieczeniu uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków uczniów i pracowników (za ich zgodą),
 - 5) współdziałanie z innymi organami państwowymi w zakresie BHP.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki na terenie szkoły od momentu przyścia do momentu wyjścia ze szkoły,
 - 2) egzekwowanie ustalonych z rodzicami godzin przyścia do szkoły i wyjścia uczniów ze szkoły,
 - 3) przestrzeganie minimalnych standardów opieki podczas zajęć edukacyjnych – czyli jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
 - 4) zapewnienie opieki uczniom w przypadku opuszczenia miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć jest możliwe jedynie pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę w tym czasie przejmie inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły),

- 5) łączenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela) grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą,
 - 6) zwolnienie ucznia z danej lekcji pod warunkiem, że dokona tego Dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły - fakt ten odnotowuje nauczyciel uczący lub wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym,
 - 7) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć (u innego nauczyciela) w bibliotece szkolnej lub świetlicy szkolnej jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem,
 - 8) zwolnienie uczniów z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych możliwe jest jedynie po uprzednim powiadomieniu rodziców oraz na wniosek rodziców,
 - 9) zapewnienie uczniowi opieki w przypadku, gdy uczeń z różnych przyczyn osobistych nie może uczestniczyć w danym zajęciu edukacyjnym,
 - 10) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
3. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczy także:
- 1) organizowanych przez szkołę bliższych i dalszych wycieczek określonych oddzielnym regulaminem,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas przerw międzylekcyjnych określonych oddzielnym regulaminem,
 - 3) zapewnienia uczniom w czasie przed i po lekcjach opieki w świetlicy szkolnej.
4. Budynek i teren szkoły objęte są nadzorem systemu telewizji przemysłowej. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.

§ 13.

1. Zapewnienie uczniom prozdrowotnych warunków nauki i pracy realizuje się poprzez:
 - 1) organizację miejsc nauki i pracy w sposób sprzyjający szeroko rozumianemu zdrowiu i jego poprawie,
 - 2) zapewnienie stałej opieki nad młodzieżą ze strony specjalistycznych służb medycznych ,
 - 3) gromadzenie dokumentacji lekarskiej i stałe kontrolowanie stanu zdrowia i higieny osobistej uczniów,
 - 4) stwarzanie warunków do rozwoju fizycznego uczniów i propagowanie wszelkich form kształtowania tego rozwoju,
 - 5) realizację wskazań i zaleceń służb medycznych wobec uczniów zaliczonych do grup dyspenseryjnych, udzielanie pomocy niepełnosprawnym,
 - 6) przeprowadzenie akcji profilaktyki chorób i zagrożeń społecznych i propagowanie zachowań służących zdrowiu,
 - 7) utrzymywanie stałych kontaktów i realizowanie zadań nałożonych przez służby i organy publiczne z zakresu kontroli sanitarnej i zdrowotnej szkoły,

- 8) popieranie i umożliwianie działania wszelkich organizacji, których celem jest ochrona zdrowia.

§ 14.

1. Zadania w zakresie funkcji opiekuńczo - wychowawczej szkoła realizuje następująco:
 - 1) rozpoznaje sytuację rodzinną, materialną ucznia,
 - 2) przyjmuje do realizacji **opinie** i orzeczenia specjalistycznych placówek psychologiczno-pedagogicznych,
 - 3) przeprowadza stałe lub okresowe analizy - w ramach posiedzeń Rady Pedagogicznej - przypadków rozpoznanych jako odbiegające od norm i wymagające reakcji,
 - 4) w ramach prac zespołu wychowawczego analizuje i rozstrzyga wszelkie kwestie wychowawcze, w tym także przypadki niedostosowania i trudnych warunków życia uczniów,
 - 5) wypracowuje sposoby i ustala środki zapobiegawcze i formy pomocy,
 - 6) utrzymuje indywidualne kontakty z uczniami i ich rodzicami,
 - 7) stwarza uczniom warunki do przedstawiania swoich problemów.

§ 15.

1. Zadania w zakresie działalności rozrywkowej, kulturalnej i artystycznej uczniów, szkoła realizuje poprzez:
 - 1) udostępnienie im siedziby i bazy materialnej w zakresie i zgodnie z jej charakterem i przeznaczeniem, w miarę jej możliwości,
 - 2) wysuwanie propozycji różnorodnych form działalności artystycznej i kulturalno-rozrywkowej,
 - 3) organizowanie, w miarę możliwości, zajęć służących realizacji aspiracji artystycznych i kulturalno-rozrywkowych i zabezpieczanie należytych form opieki i fachowej kadry,
 - 4) prezentowanie dorobku uczniów z tego zakresu, współpracę ze specjalistycznymi placówkami w celu realizacji wspólnych zadań z tej dziedziny, a także umożliwianie uczniom poznania takiej twórczości poza szkołą.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 16.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 (kompetencje dyrektora znajdują się w rozdziale III § 8 statutu Zespołu Szkół nr 1),
 - 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 2,
 - 3) Samorząd Uczniowski Gimnazjum nr 2,
 - 4) Rada Rodziców Gimnazjum nr 2.

§ 17.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę Pedagogiczną szkoły tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 1.
3. Rada Pedagogiczna może być prowadzona przez osoby wyznaczone do tego przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania organizuje się z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych Zespołu Szkół nr 1 lub na zebraniach Rady Gimnazjum nr 2.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 5) uchwalanie statutu szkoły oraz opracowanie nowelizacji statutu,
 - 6) uchwalanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - 7) uchwalenie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników obowiązującego przez 3 lata od danego roku szkolnego.
12. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) opiniowanie propozycji Dyrektora szkoły dotyczących powierzenia określonym kandydatom funkcji kierowniczych w szkole,
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) opiniowanie propozycji Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.

§ 18.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski działa jako jeden z organów szkoły w związku z realizacją zadań wychowawczych szkoły, z których szczególne znaczenie mają:
 - 1) przygotowanie uczniów do aktywnego działania i udziału w życiu społecznym,
 - 2) kształtowanie postaw demokratycznych,
 - 3) wykształcenie samodzielności i umiejętności podejmowania decyzji.
2. Działalność samorządu opiera się o przepisy ustawy o systemie oświaty.
3. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów, tworzą go wszyscy uczniowie.
4. Rada samorządu jest wybierana co roku w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym spośród kandydatów przedstawionych ogółowi uczniów. Wybory odbywają się we wrześniu, uczestniczą w nich wszyscy uczniowie.
5. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania społeczności uczniowskiej.
7. Samorząd Uczniowski uczestniczy w imprezach dotyczących samorządności.
8. Samorząd Uczniowski współpracuje z samorządami uczniowskimi innych szkół i Młodzieżową Radą Miasta.
9. Samorząd Uczniowski może organizować pomoc koleżeńską uczniom napotykającym trudności dydaktyczne.

10. Samorząd Uczniowski może zgłaszać uczniów do wyróżnień i nagród przyznawanych w szkole.
11. Samorząd Uczniowski dysponuje funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz wpływa na wykorzystanie wspólnie wypracowanych przez młodzież środków.
12. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) redagowania gazetki,
 - 2) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - 3) uczestnictwa w części posiedzeń Rady Pedagogicznej, związanych ze sprawami wychowawczymi i opiekuńczymi,
 - 4) organizowania życia szkolnego: działalności kulturalnej, oświatowej oraz sportowej w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
13. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy wybierają swoich przedstawicieli do tzw. organów samorządu:
 - 1) rada przedstawicieli klasowych samorządu uczniowskiego,
 - 2) zarząd samorządu uczniowskiego,
 - 3) komisje samorządu uczniowskiego.

§ 19.

RADA RODZICÓW

1. Decyzję o powołaniu Rady Rodziców, stanowiącej reprezentację rodziców uczniów, podejmuje ogół rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców działa na podstawie odrębnego regulaminu Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - 1) zapoznanie się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi danej klasy podczas zebrań klasowych,
 - 2) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - 4) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego szkoły,
 - 5) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 6) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole,
 - 7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 20.

1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą, informując się nawzajem o podejmowanych uchwałach.
3. Na zaproszenie przewodniczącego organu przedstawiciele pozostałych organów mogą uczestniczyć w jego posiedzeniach z głosem doradczym.
4. Organem decydującym w sporach między organami jest Dyrektor szkoły, który o zaistniałym sporze informuje organ prowadzący.
5. W przypadku sporu w relacji nauczyciel – uczniowie, spór rozstrzyga Dyrektor szkoły, przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, tworzący zespół doradczy dyrektora szkoły.
6. W przypadku sporu w relacji: uczeń – uczeń, spór rozstrzygają: wychowawca, pedagog i Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie powinna wynosić 26. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, liczba uczniów może być inna niż 26 osób.
3. Podstawową formą pracy w gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych zostaje zachowana równowaga między przekazywaniem wiedzy, nabywaniem umiejętności i kształtowaniem postaw.
5. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach wymagających ćwiczeń praktycznych i zajęć laboratoryjnych, np. na lekcjach biologii, fizyki, chemii i techniki.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wymagających ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, i zajęć praktycznych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
8. W oddziałach liczących odpowiednio mniej uczniów podział na grupy jest możliwy za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 22.

1. W celu ujawnienia predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu tworzy się ukierunkowane klasy sportowe.
2. Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu w kolejnych, co najmniej trzech, klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziałach.
3. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach wynosi co najmniej 10 godzin. W ramach tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
4. Kryteria naboru do klas sportowych.

Kandydaci powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,

- 2) zaliczyć testy sprawności fizycznej ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną lub trenera albo instruktora,
- 3) posiadać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) przedstawić pozytywną opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia,
5. Kryteria naboru do klas sportowych podaje do wiadomości Dyrektor szkoły w trybie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
6. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania oraz określony umową zawartą pomiędzy związkiem, klubem lub stowarzyszeniem kultury fizycznej przy udziale Dyrektora szkoły.

§ 23.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne trwają od 30 do 90 minut z zachowaniem ogólnego tygodniowego rozkładu zajęć. W klasach sportowych dopuszcza się czas trwania jednostki lekcyjno - treningowej do 90 minut.
2. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, w tym dwie przerwy 15 minut. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w innym wymiarze, np. pięciominutowych.

§ 24.

1. W celu prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły wewnątrz Rady Pedagogicznej tworzy się zespół wychowawczy oraz zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno – przyrodniczy, j. obcych i zespoły klasowe złożone z nauczycieli uczących w danej klasie. W Zespole Szkół nr 1 funkcjonuje dodatkowo zespół przedmiotowy nauczycieli wychowania fizycznego.

§ 25.

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych

potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
- 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) szczególnych uzdolnień;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniechań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Dla wyżej wymienionych uczniów dyrektor szkoły powołuje zespół, który opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny, Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia, Plan Działań Wspierających w zależności od potrzeb rozwojowych ucznia.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu uczniów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w następujących formach:
- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) zajęcia specjalistyczne,
 - 5) porady i konsultacje psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów i ich rodziców.
6. Objęcie ucznia wyżej wymienionymi zajęciami wymaga zgody rodziców.

7. **Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.**
8. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi organizuje takie zajęcia w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
10. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę wychowawcy z pedagogiem i psychologiem szkolnym, współdziałając z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, a także z poradnią rodzinną, różnymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i ich rodziców **oraz różnymi instytucjami i poradniami specjalistycznymi.**
11. W miarę swoich możliwości finansowych szkoła umożliwia kontynuowanie nauki uczniom niepełnosprawnym, organizując nauczanie indywidualne, zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze, opiekę pielęgniarską oraz okresową opiekę lekarską.
12. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

§ 26.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii określają odrębne przepisy, w zasadzie rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planów nauczania i planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W zatwierdzonym arkuszu organizacji gimnazjum Dyrektor ustala:
 - 1) liczbę pracowników,
 - 2) wykaz pracowników pedagogicznych z przydziałem zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - 3) ogólną liczbę przedmiotów,
 - 4) ogólną liczbę godzin z przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 5) liczbę oddziałów i liczbę uczniów.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27.

1. Zajęcia nadobowiązkowe prowadzone będą poza systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Koła zainteresowań prowadzone będą dla uczniów zdolnych w celu pogłębienia ich wiedzy, przygotowania ich do konkursów przedmiotowych oraz dla uczniów, którzy chcą rozwijać swoje zdolności i poszerzać krąg swoich zainteresowań.
3. W ramach posiadanych środków finansowych organizowane będą zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i zajęcia rewalidacyjne dla uczniów mających trudności w nauce w celu wyrównania poziomu edukacyjnego młodzieży przychodzącej do gimnazjum z różnych środowisk.
4. Liczba uczestników na zajęciach nadobowiązkowych, kołach zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
5. Treści programowe ścieżek edukacyjnych (edukacja regionalna, edukacja europejska, filozoficzna, ekologiczna, prozdrowotna, czytelnicza i medialna, kultura polska na tle tradycji śródziemnomorskiej) są realizowane w ramach programów poszczególnych przedmiotów i uwzględnione w planach wynikowych.
6. Przedmioty, których czas realizacji jest przewidziany na kilka godzin w danym semestrze, mogą być realizowane podczas dobrze przygotowanych wycieczek szkolnych po uzyskaniu zgody Dyrektora.
7. Zajęcia dodatkowe mogą być finansowane przez jednostki samorządowe, sponsorów oraz donatorów z zewnątrz szkoły i przydzielone przez Dyrektora nauczycielom wyłonionym w drodze konkursu na opracowany program zajęć.

§ 28.

1. Do gimnazjum dla dorosłych można przyjąć ucznia, który najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończył 16 lat, a w przypadku uczestników Ochotniczych Hufców Pracy - 15 lat, jeżeli uczeń ten ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum dla dzieci i młodzieży.
2. Przejście ucznia do gimnazjum dla dorosłych odbywa się za zgodą rodziców z uwzględnieniem opinii lekarskiej lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 29.

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych uczelni kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Studenci przyjmowani są na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą uczelnią.

§ 30.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy założą kartę czytelnika i podpiszą odpowiednie zobowiązanie.
3. Biblioteka może przyjąć imię zaproponowane przez uczniów szkoły.

4. Przy bibliotece działa szkolne czytelnicze centrum multimedialne.
5. Nadzór nad biblioteką pełni Dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
 - 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorów bibliotecznych,
 - 4) zatwierdza regulamin biblioteki,
 - 5) zapewnia godziny na realizację programu przysposobienia czytelniczego,
 - 6) na wniosek grupy uczniów lub Samorządu Szkolnego nadaje bibliotece imię,
 - 7) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.
5. Rada Rodziców opiniuje wydatki szkoły na działalność biblioteki oraz projekt innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
7. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów,
 - 3) realizację edukacji czytelniczej i medialnej.
8. Biblioteka szkolna jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami.
9. Biblioteka wspiera działalność opiekuńczo – wychowawczą szkoły w zakresie udzielania pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej oraz wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
10. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
11. Udostępnianie zbiorów odbywa się przez 30 godzin tygodniowo.
12. Biblioteka posiada następujące zbiory:
 - 1) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 2) programy i podręczniki szkolne,
 - 3) lektury obowiązkowe i uzupełniające z języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 4) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej,
 - 5) materiały audiowizualne.

§ 31.

1. Uczniowie, którzy muszą dłużej pozostawać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające pozostania w szkole, mogą przebywać w świetlicy szkolnej.
2. Świetlica szkolna zapewnia uczniom gimnazjum opiekę wychowawczą. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
3. W świetlicy szkolnej prowadzone są następujące formy pracy:

- 1) gry i zabawy ruchowe,
 - 2) gry i zabawy dydaktyczno-towarzyskie,
 - 3) zajęcia umuzykalniające,
 - 4) zajęcia plastyczno - techniczne,
 - 5) zajęcia umysłowe,
4. Do zadań świetlicy należy:
- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) pomoc w ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań,
 - 3) organizowanie rozrywki kulturalnej,
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - 5) rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków świetlicy.

§ 32.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom korzystanie z :
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki wraz z czytelnią,
 - 3) zespołu boisk i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 4) hali sportowej,
 - 5) basenu kąpielowego,
 - 6) gabinetu opieki przedlekarskiej,
 - 7) gabinetu terapii pedagogicznej,
 - 8) gabinetu terapii psychologicznej,
 - 9) świetlicy,
 - 10) pomieszczenia do działalności samorządu szkolnego.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli.
2. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga, szkolnego doradcę zawodowego oraz pracowników biblioteki, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w tym rozdziale, określają odrębne przepisy.
4. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 34.

NAUCZYCIEL

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Zadania i obowiązki nauczyciela:
 - 1) dbałość o poprawność merytoryczną i metodyczną realizowanych treści programowych,
 - 2) osiąganie w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach, statucie i planie pracy szkoły,
 - 3) zaangażowanie zawodowe, w tym opracowanie treści programowych i dydaktycznych, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, nawiązanie współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) opieka nad realizacją projektu edukacyjnego,
 - 5) aktywność w doskonaleniu zawodowym,
 - 6) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, przepisy BHP, regulamin dyżurowania w czasie przerw międzylekcyjnych, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji),
 - 7) dbałość o dobro szkoły i jej mienia,
 - 8) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej (wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do Dyrektora szkoły),
 - 11) wspieranie swoją postawą i działaniami rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- 12) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 13) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
 - 14) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców i dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów.
3. Uprawnienia nauczyciela:
- 1) decydowanie o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie treści programowych prowadzonych kół zainteresowań lub zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) ustalanie oceny bieżącej, semestralnej i końcoworocznej postępów swoich uczniów zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi w tym zakresie,
 - 4) zgłaszanie wychowawcy klasy uwag dotyczących zachowania uczniów,
 - 5) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
 - 6) opracowanie własnego programu autorskiego i stosowanie go zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) zapoznanie się z wyprzedzeniem z proponowanym przydziałem godzin oraz przydzielonego wychowawstwa,
 - 8) zapoznanie się z kryteriami oceny nauczyciela,
 - 9) zapoznanie się z tematyką planowanych hospitacji.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły oraz organem prowadzącym szkołę za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie nauczania,
 - 2) stan sali lekcyjnej, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrekcją szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.

§ 35.

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, nauczyciele danego przedmiotu lub bloku przedmiotów lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, których głównym zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania oraz ich modyfikowanie w razie potrzeb.

2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe: nauczania humanistycznego, matematyczno – przyrodniczego, j. obcych,. Powołany zostaje także zespół wychowawczy, który tworzą wszyscy wychowawcy pod kierownictwem szkolnego pedagoga lub psychologa oraz zespoły klasowe składające się ze wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu:
 - 1) uzgodnienia sposobów realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych,
 - 2) doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego (opiniowanie autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania),
 - 3) opracowania propozycji zasad funkcjonowania oraz zmian wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
2. Dyrektor szkoły powierza zadania nauczycielowi – wychowawcy, określając przydział w arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. Zadania nauczyciela – wychowawcy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) uświadamianie uczniom występowania różnych rodzajów zagrożeń w ich najbliższym otoczeniu,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
 - 4) wdrażanie uczniów do samodzielności i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 5) świadome i metodyczne wychowanie podporządkowane wszechstronnemu rozwojowi ucznia,
 - 6) ukierunkowanie dociekliwości ucznia na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna,
 - 7) uświadamianie uczniom użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych oraz całej edukacji,
 - 8) przygotowanie uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - 9) uczenie szacunku dla wspólnego dobra jako podstawy życia społecznego,
 - 10) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
 - 6) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,
 - 7) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy (dziennik, arkusze ocen, zestawienia statystyczne dotyczące osiągniętych wyników w nauce, sprawozdania z realizacji planu pracy wychowawczej w swojej klasie),
 - 8) sprawiedliwie i obiektywnie traktuje wszystkich uczniów,
 - 9) ustala ostateczną ocenę z zachowania,
 - 10) pełni funkcję koordynatora zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów w swojej klasie.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tzn. w klasach I – III gimnazjum.
 6. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przydzielenia mu innych obowiązków w ramach pracy szkoły,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej,
 - 4) pisemnego, uzasadnionego wniosku większości rodziców i uczniów, który powinien być rozpatrzony w ciągu miesiąca przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców. W sytuacjach szczególnych decyzję o zmianie lub powierzeniu funkcji wychowawcy może podjąć Dyrektor szkoły bez konsultacji z organami szkoły.

§ 37.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

1. Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora szkoły. Do jego obowiązków należy:
 - 1) zastępowanie Dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowanie projektu następujących dokumentów programowo – organizacyjnych:
 - a) planu pracy szkoły dotyczącego działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) kalendarza imprez szkolnych,
 - c) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przewidzianym.
 - 3) organizacja i koordynacja bieżącego toku działalności pedagogicznej i wychowawczej,
 - 4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów, a także odpowiadanie na ich postulaty i skargi,
 - 5) współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

- 6) organizacja problematyki i terminarza hospitacji,
 - 7) przygotowanie projektu oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego przydzielonych mu nauczycieli,
 - 8) planowanie badań wyników nauczania,
 - 9) sprawowanie opieki nad młodym nauczycielem,
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) organizacja całokształtu pracy dydaktyczno – wychowawczej w szkole, a zwłaszcza:
 - a) stworzenie warunków dla dobrego funkcjonowania organizacji uczniowskich, zajęć pozalekcyjnych,
 - b) nadzorowanie imprez i uroczystości szkolnych i zapewnienie im wysokiej rangi,
 - c) stwarzanie warunków dla aktywnego współdziałania uczniów w życiu szkoły,
 - d) organizowanie i nadzorowanie przeglądów dorobku artystycznego, sportowego i innych na terenie szkoły,
 - e) wyzwalanie i wspieranie działań innowacyjnych nauczycieli,
 - f) wspomaganie i nadzorowanie pracy wychowawców klas oraz zespołów przedmiotowych,
 - g) organizacja procesu rekrutacji do gimnazjum,
 - h) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 12) dokonywanie kontroli dzienników lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
 - 13) nadzór nad biblioteką szkolną,
 - 14) nadzór nad realizacją projektów edukacyjnych,
 - 15) wykonywanie innych poleceń Dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy szkoły.
2. Wicedyrektor szkoły do spraw organizacji i monitorowania jakości pracy szkoły przejmuje część zadań Dyrektora szkoły. Szczegółowy zakres jego zadań zawiera statut Zespołu Szkół nr 1.

§ 38.

PEDAGOG SZKOLNY

1. Zadania ogólne pedagoga szkolnego:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
 - 4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - 5) współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
2. Zadania pedagoga w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,

- 2) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 3) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
3. Zadania pedagoga w zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej:
- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się w wyniku niepowodzeń szkolnych,
 - 2) udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 4) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
 - 5) praca w zespołach ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Zadania pedagoga w zakresie pomocy materialnej:
- 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin z problemem alkoholowym, zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych mających problemy materialne,
 - 2) zapewnienie odżywiania uczniom z rodzin mających trudne warunki materialne,
 - 3) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - 4) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

§ 39.

PSYCHOLOG SZKOLNY

1. Zadania psychologa szkolnego:
 - 1) udzielanie rodzicom porad ułatwiających im rozwiązywanie trudności w wychowaniu dzieci i korygowanie błędów wychowawczych,
 - 2) udzielanie młodzieży porad w rozwiązywaniu problemów dotyczących relacji z rówieśnikami, dorosłymi i problemów okresu dojrzewania,
 - 3) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 4) prowadzenie badań psychologicznych dotyczących sfery intelektualnej i deficytów parcjalnych,
 - 5) diagnozowanie przyczyn trudności szkolnych,
 - 6) badania psychologiczne mające na celu pomoc w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
 - 7) prowadzenie terapii uczniów i ich rodziców,
 - 8) uczenie młodzieży radzenia sobie ze stresem, wyrażania uczuć, komunikacji, rozwiązywania problemów,

9) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,

10) praca w zespołach ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych,

11) kierowanie młodzieży do specjalistycznych placówek.

§ 40.

1. Pedagog i psycholog szkolny realizują swe zadania we współpracy z nauczycielami, rodzicami uczniów i poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. W celu realizacji swoich zadań pedagog i psycholog szkolny powinni wykonać następujące czynności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy uwzględniającego potrzeby opiekuńczo – wychowawcze szkoły,
 - 2) zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z uczniami i ich rodzicami,
 - 3) bieżąca współpraca z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem szkolnym, Radą Rodziców, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,
 - 4) składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
 - 5) prowadzenie dokumentacji: dziennika pracy, ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej.

§ 41.

SZKOLNY DORADCA ZAWODOWY

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,

- f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 7) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 8) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 9) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 10) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami, które udzielają rad i pomocy specjalistycznej uczniom i rodzicom.

§ 42.

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

- 1) Zadania nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej :
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji,
 - c) poradnictwo w doborze lektury,
 - d) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - f) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - g) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych związanych z książką,
 - h) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
- 2) Zadania nauczyciela bibliotekarza w ramach prac organizacyjno – technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego (katalogi, kartoteki, itp.),
 - e) przygotowanie rocznego planu pracy, sprawozdania, statystyki czytelnictwa,
 - f) prowadzenie dokumentacji biblioteczej.
- 3) Inne obowiązki:
 - a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,

- b) uwzględnienie stanu majątkowego z księgowością,
- c) współpraca z innymi bibliotekami.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 43.

1. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie w wieku 13 – 16 lat, po ukończeniu 6 – letniej szkoły podstawowej. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły do ukończenia 18 roku życia, a w szczególnych przypadkach także po ukończeniu 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły, wyznaczonym przez organ prowadzący,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
 - 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do klasy sportowej, po spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych określonych w § 22 pkt 4.
3. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) Świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu z arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł.
 - 2) Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 3) Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką, w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i wg zasad ustalonych przez nauczyciela.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników Zespołu Szkół nr 1 oraz uczniowie o najwyższej średniej ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. W przypadku zbliżonej średniej ocen uwzględniane mogą być także osiągnięcia sportowe (ranga powiatowa lub wyższa).
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4.

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych).
6. Rodzice uczniów przyjętych spoza obwodu szkoły są zobowiązani zapewnić dowóz ucznia do szkoły.
7. Kryteria rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie zgodnym z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w tym zakresie.
8. Uczniowie są przydzielani do klas zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) kontynuacja nauki języka obcego
- 2) zgodność z ustaleniami zawartymi w arkuszu organizacji pracy szkoły
- 3) uwzględnienie indywidualnych próśb rodziców (opiekunów prawnych) uczniów, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły

§ 44.

1. Szkoła umożliwi kontynuację nauki uczniowi będącej w ciąży aż do ukończenia przez nią edukacji.
2. Szkoła ma obowiązek udzielić uczniowi urlopu oraz innej niezbędnej pomocy, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów.
3. Jeżeli ciąża lub połóg uniemożliwia zaliczenie egzaminów w terminie, szkoła zobowiązana jest do wyznaczenia dodatkowego terminu, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
4. Prawo oświatowe stwarza możliwość udzielenia pomocy uczniom w ciąży w następujących formach:
 - 1) skorzystanie z indywidualnego toku nauczania na pisemny wniosek pełnoletniej uczennicy, rodziców lub opiekunów prawnych, wychowawcy,
 - 2) pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
 - 3) przystąpienie do egzaminów eksternistycznych.

§ 45.

PRAWA UCZNIWA

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 3) zapoznania się z programem nauczania,
 - 4) znajomości celu lekcji oraz jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
 - 5) poinformowania go o kryteriach i zasadach, jakie stosuje podczas oceniania każdy nauczyciel na podstawie opracowanych szczegółowo kryteriów ocen z przedmiotów nauczania,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) uzasadnienia wystawionej oceny,
 - 8) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
 - 9) zgłoszenia wniosku o przyznanie indywidualnego toku nauczania w przypadku:
 - a) wykazywania szczególnych uzdolnień i zainteresowań
 - b) ciąży uczennicy.

2. Uczeń ma prawo na bieżąco znać oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów.
3. Uczeń ma prawo na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej znać przewidywaną dla niego ocenę semestralną i końcoworoczną.
4. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni być o tym poinformowani przez nauczyciela na 2 tygodnie przed zakończeniem semestru i roku szkolnego.
5. O ostatecznej ocenie uczeń i jego rodzice muszą być poinformowani na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
6. W szczególnych przypadkach (dłuższa nieobecność ucznia, wagary) o ocenie niedostatecznej należy pisemnie powiadomić rodziców, a kopię pisma pozostawić w arkuszu ocen ucznia.
7. Uczeń ma prawo, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, znać termin pisemnego sprawdzianu wiadomości, który odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) może odbyć się jeden sprawdzian w ciągu dnia, maksymalnie trzy w tygodniu,
 - 2) sprawdziany wiadomości nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów,
 - 3) jeżeli przełożenie nastąpi na prośbę uczniów, tracą oni prawo do ustalenia zawartego w pkt. 1),
 - 4) kartkówka jako forma bieżącej kontroli wiadomości, zamiast odpowiedzi ustnej, obejmuje zakres ostatnich dwóch tematów i nie może przekraczać 1/3 czasu przeznaczonego na lekcję,
 - 5) kartkówkę stosuje się bez uprzedzenia o niej uczniów,
 - 6) termin podania do wiadomości ucznia oceny z pracy pisemnej powinien wynosić nie więcej niż 14 dni (przepis nie obowiązuje w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela spowodowanej np. chorobą).
8. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
9. Po dłuższej niż siedmiodniowa nieobecności ucznia w szkole zapewnia mu się jeden dzień bez pytania, a w ciągu pierwszego dnia po świętach i feriach nie należy przeprowadzać dużych sprawdzianów pisemnych.
10. Uczeń ma prawo do obiektywnej, sprawiedliwej i jawnie umotywowanej oceny z zachowania zgodnej z ustaleniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Zachowania.
11. Ponadto uczeń ma prawo do:
 - 1) korzystania z wypoczynku w czasie przerw między lekcjami i w czasie ferii (na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych),
 - 2) uczestnictwa w zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, turniejach i konkursach,
 - 4) korzystania z form pomocy materialnej, jaką dysponuje szkoła,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądu, religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 6) uczestnictwa w zajęciach organizacji społecznych i ideowo – wychowawczych,

- 7) poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 8) przedstawiania swoich problemów wychowawcy klasy, dyrekcji, samorządowi szkolnemu, pedagogowi, psychologowi szkolnemu i Samorządowi Szkolnemu oraz uzyskania od nich pomocy w formie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 9) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu klasowego i Samorządu Szkolnego,
 - 10) wyboru nauczyciela – opiekuna Samorządu Szkolnego,
 - 11) uczestnictwa w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 14) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 15) organizowania zajęć kulturalnych, sportowych, rozrywkowych za zgodą Dyrektora szkoły.
12. Uczeń może uzyskać zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego. Dyrektor zwalnia ucznia z tych zajęć na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) i zaświadczenia od lekarza specjalisty.
 13. Uczeń ma prawo nie uczestniczyć w zajęciach religii i wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów).
 14. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po otrzymaniu zgody Dyrektora, realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, w tym przypadku świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły otrzymuje na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 46.

OBOWIĄZKI UCZNI

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 2) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, starannie wykonywać zadania domowe, starannie prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
 - 4) realizować projekt edukacyjny,
 - 5) nosić przy sobie ważną legitymację szkolną i dzienniczek ucznia z aktualnym planem lekcji oraz identyfikator szkolny,
 - 6) w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i zajęć pozalekcyjnych wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne,
 - 7) przychodzić do szkoły najwcześniej na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji, zachowywać się w taki sposób, by nie zagrażać bezpieczeństwu kolegów,

- 8) dbać o wspólne dobro, ład, porządek w szkole, naprawiać wyrządzone rozmyślnie szkody,
 - 9) dbać o wystrój klasy,
 - 10) przerwy międzylekcyjne spędzać na boisku, a w przypadku niepogody – przed salą, w której odbywają się lekcje,
 - 11) dbać o własne zdrowie, wychodzić na przerwę stosownie ubranym, a w razie niepogody pozostawać na korytarzu,
 - 12) ustawiać się przed salą tuż po dzwonku,
 - 13) pozostawać na terenie szkoły w godzinach zajęć lekcyjnych,
 - 14) dbać o zieleń w otoczeniu szkoły i w środowisku,
 - 15) dbać o bezpieczeństwo i dobro własne oraz kolegów,
 - 16) nie przynosić na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów lub ozdób mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób,
 - 17) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 18) wystrzegać się szkodliwości nałogów,
 - 19) dbać o higienę osobistą, zachować porządek w toaletach,
 - 20) dbać o zachowanie porządku i spokoju w gmachu szkolnym,
 - 21) dbać o ubiór własny i innych,
 - 22) zgłaszać wychowawcy, dyrekcji lub pielęgniarce szkolnej wszelkie nieprawidłowości zagrażające zdrowiu i życiu,
 - 23) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 24) szanować każdego człowieka, być tolerancyjnym wobec innych, zwłaszcza ich poglądów, działalności społecznej i pozycji społecznej,
 - 25) nie naruszać sfery wolności osobistej drugiego człowieka, nie komentować jego stosunków osobistych, uczuć, przyjaźni, wyglądu zewnętrznego, nie łamać tajemnicy korespondencji,
 - 26) nie ujawniać spraw powierzonych mu w zaufaniu,
 - 27) pomagać kolegom w nauce, stwarzać atmosferę życzliwości,
 - 28) godnie reprezentować szkołę w każdej sytuacji, dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 29) podczas uroczystości szkolnych nosić strój galowy (np. biała bluzka i ciemne spodnie lub spódnica).
 - 30) dbać o schludny wygląd.
2. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać opuszczone zajęcia szkolne:
- 1) w wypadku nieobecności ucznia do 7 dni wychowawca respektuje usprawiedliwienie pisemne rodziców, np. w dzienniczku ucznia,
 - 2) przy nieobecności dłuższej niż 7 dni, konieczny jest kontakt rodziców ucznia z wychowawcą lub zwolnienie lekarskie,
 - 3) nieobecności powinny być usprawiedliwione w ciągu 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły,

- 4) w przypadku częstych nieobecności uczeń ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczęszczania na zajęcia szkolne.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących ustawach i przepisach.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego jest zobowiązany przebywać w czasie ich trwania wraz ze swoją grupą pod opieką nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczy w lekcjach religii, ma obowiązek przebywać w bibliotece szkolnej w czasie, gdy odbywają się zajęcia.
6. Uczeń całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub taki, który nie uczestniczy w lekcjach religii, może być nieobecny w szkole podczas zajęć, jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w planie zajęć szkolnych ucznia. Warunkiem jest wyrażenie na to pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

§ 47.

NAGRODY I KARY

1. Uczeń ma prawo być nagrodzony za:
 - 1) wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wybitne osiągnięcia (olimpiady, konkursy szczebla wojewódzkiego, ogólnopolskiego i międzynarodowego),
 - 3) wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach młodzieżowych, kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) dzielność i odwagę,
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej,
 - 2) pochwała wychowawcy klasy udzielona w obecności uczniów tej klasy,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły udzielona w obecności społeczności gimnazjalnej,
 - 4) list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 5) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - 6) nagroda rzeczowa (w miarę możliwości finansowych szkoły),
 - 7) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów wycieczki lub biwaku (w miarę możliwości finansowych szkoły).
3. Nagrody związane z przeznaczeniem środków finansowych przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek członków społeczności gimnazjalnej.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum wymierza się uczniom następujące kary:
 - 1) upomnienie nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej,
 - 2) upomnienie wychowawcy w formie ustnej lub pisemnej,
 - 3) upomnienie wychowawcy w obecności uczniów klasy,
 - 4) nagana wychowawcy udzielona wobec uczniów klasy,
 - 5) nagana dyrektora szkoły,

- 6) nagana dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
- 7) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz (wycieczki klasowe, zawody, sportowe, konkursy, itp.),
- 8) przeniesienie do równoległej klasy.

Punktacja dotycząca kar znajduje się w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

5. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o przeniesienie do innego gimnazjum za:
 - 1) spożywanie alkoholu lub jego posiadanie na terenie szkoły,
 - 2) zażywanie narkotyków, ich posiadanie na terenie szkoły lub handel nimi,
 - 3) naruszenie godności nauczyciela, innego pracownika szkoły lub kolegi,
 - 4) kradzieże i włamania,
 - 5) stosowanie przemocy fizycznej.
6. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowanej wobec niego nagrodzie lub karze.
7. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo, za pośrednictwem pedagoga lub psychologa szkolnego, odwołać się od nałożonej kary do Rady Pedagogicznej w terminie 5 dni. W szczególnych wypadkach Rada Pedagogiczna może cofnąć decyzję o ukaraniu.
8. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły może skreślić ucznia, który ukończył 18 lat, z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego o uczniu, w przypadkach:
 - 1) świadomego, fizycznego i psychicznego znęcania się nad kimkolwiek ze społeczności szkolnej lub naruszenia jego godności,
 - 2) świadomych wybryków z konsekwencjami zagrażającymi życiu lub uszczerbku zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - 3) świadomego stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa w szkole, fałszywego informowania Dyrekcji szkoły lub policji o podłożonych materiałach wybuchowych w budynkach szkoły lub innych,
 - 4) posiadanie przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych uczniów i pracowników szkoły (np. broń palna i gazowa, noże itp.),
 - 5) udowodnionej kradzieży na szkodę szkoły lub kolegów,
 - 6) przebywanie w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków na terenie szkoły,
 - 7) świadomej dewastacji i niszczenia mienia szkolnego,
 - 8) świadomej, notorycznej deprawacji, łamania zasad współżycia w szkole i negatywnego oddziaływania na innych członków społeczności szkolnej,
 - 9) notorycznych wagarów,
 - 10) wielokrotnego nieprzestrzegania przepisów statutu szkoły.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

§ 48.

SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w zakresie tych osiągnięć,
 - 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i zmotywowanie go w tym procesie,
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - 4) wspomaganie nauczycieli w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
2. Wewnątrzszkolny system oceniania, zgodny z aktualnymi przepisami w sprawie zasad oceniania klasyfikowania i promowania uczniów, obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie, śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie według następującej skali:
 - a) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń posiadający wiedzę i umiejętności wykraczające znacznie poza zakres materiału programowego, wiedza ta jest owocem samodzielných poszukiwań i przemyśleń,
 - b) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń posiadający wiedzę przewidzianą programem nauczania,
 - c) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym,
 - d) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności,
 - e) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń posiadający poważne braki w umiejętnościach i wiadomościach, które jednak można usunąć po dłuższym czasie,
 - f) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, którego braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i semestru oraz warunki ich poprawiania.
3. Uczeń jest oceniany podczas zajęć obowiązkowych oraz zajęć fakultatywnych typu zajęcia artystyczne i zajęcia techniczne.
4. W ciągu roku szkolnego dwukrotnie dokonywana jest klasyfikacyjna ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów. Pierwszej oceny klasyfikacyjnej dokonuje się przed

końcem pierwszego semestru, drugiej przed końcem roku szkolnego i ta ocena jest oceną końcoworoczną. Ocena końcoworoczna uwzględnia według niżej opisanych zasad ocenę wystawioną przed końcem pierwszego semestru (dalej nazywaną oceną śródroczną).

5. Pierwszy semestr kończy się przed feriami zimowymi, a semestr drugi przed końcem roku szkolnego.
6. Ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia. Szczegółowe wymagania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów przedstawiają uczniom nauczyciele danych przedmiotów, a rodzicom wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wystawiane są na podstawie ocen częściowych uzyskanych za następujące formy aktywności ucznia:
 - 1) prace klasowe (np. podsumowujące dział),
 - 2) testy wiadomości i umiejętności (otwarte, zamknięte, np. podsumowujące dział, semestr, rok szkolny),
 - 3) odpowiedzi z bieżącego materiału wymagające znajomości teorii i zagadnień praktycznych,
 - 4) kartkówki obejmujące niewielką partię materiału,
 - 5) referaty, prezentacje, projekty,
 - 6) prace domowe,
 - 7) aktywność na zajęciach,
 - 8) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - 9) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu, np. w przypadku wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki zaangażowanie ucznia.
8. Szczegółowe zasady dotyczące sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz dokonywania ocen klasyfikacyjnych formułują nauczyciele danego przedmiotu po konsultacjach w zespołach przedmiotowych i zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).

9. Bieżące oceny za poszczególne formy aktywności ucznia i ocena klasyfikacyjna śródroczna wystawiane są według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Oznaczenie liczbowe
niedostateczny	ndst.	1	1
niedostateczny plus	ndst.+	1+	1,5
dopuszczający minus	dop.-	2-	1,75
dopuszczający	dop.	2	2
dopuszczający plus	dop.+	2+	2,5
dostateczny minus	dst.-	3-	2,75
dostateczny	dst.	3	3
dostateczny plus	dst.+	3+	3,5
dobry minus	db.-	4-	3,75
dobry	db.	4	4
dobry plus	db.+	4+	4,5
bardzo dobry minus	bdb.-	5-	4,75
bardzo dobry	bdb.	5	5
bardzo dobry plus	bdb.+	5+	5,5
celujący	cel.	6	6

10. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wystawiane są według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
niedostateczny	ndst.	1
dopuszczający	dop.	2
dostateczny	dst.	3
dobry	db.	4
bardzo dobry	bdb.	5
celujący	cel.	6

11. O ocenie śródrocznej i końcoworocznej decyduje kombinacja średniej ważonej ze średnią arytmetyczną ocen otrzymanych w ciągu całego semestru według wskazań tabeli:

Tabela 1.

Imię i nazwisko ucznia:					
Forma aktywności ucznia					
	np. odpowiedzi ustne, ćwiczenia na lekcji, aktywność na zajęciach, prace domowe	np. kartkówki, referaty, prezentacje	np. prace klasowe, testy	np. test semestralny, udział w olimpiadach przedmiotowych	
Oceny					
Średnia arytmetyczna					
Przeliczenie średniej aryt. na punkty	.2	.3	.5	.8	Suma punktów
Liczba punktów					
Ocena semestralna					

Tabela 2. (na podstawie tej tabeli wystawiane są oceny klasyfikacyjne śródroczne).

liczba punktów	ocena
$18 \leq pkt. < 25,2$	niedostateczny
$25,2 \leq pkt. < 30,6$	niedostateczny plus
$30,6 \leq pkt. < 34,2$	dopuszczający minus
$34,2 \leq pkt. < 39,6$	dopuszczający
$39,6 \leq pkt. < 46,8$	dopuszczający plus
$46,8 \leq pkt. < 52,2$	dostateczny minus
$52,2 \leq pkt. < 57,6$	dostateczny
$57,6 \leq pkt. < 64,8$	dostateczny plus
$64,8 \leq pkt. < 70,2$	dobry minus
$70,2 \leq pkt. < 75,6$	dobry
$75,6 \leq pkt. < 82,8$	dobry plus
$82,8 \leq pkt. < 88,2$	bardzo dobry minus
$88,2 \leq pkt. < 93,6$	bardzo dobry
$93,6 \leq pkt. < 97$	bardzo dobry plus
$97 \leq pkt. \leq 108$	celujący

Tabela 3. (na podstawie tej tabeli wystawiane są oceny klasyfikacyjne końcoworoczne).

liczba punktów	ocena
$18 \leq pkt. \leq 28,8$	niedostateczny
$28,8 < pkt. \leq 45$	dopuszczający
$45 < pkt. \leq 63$	dostateczny
$63 < pkt. \leq 81$	dobry
$81 < pkt. \leq 97$	bardzo dobry
$97 < pkt. \leq 108$	celujący

12. Objaśnienia do tabel:

- 1) Uwzględniając specyfikę przedmiotu, nauczyciele, po konsultacjach w zespołach przedmiotowych, budują własną tabelę (według schematu zawartego w tabeli 1), umożliwiającą przeliczenie ocen cząstkowych na punkty, a później ocenę klasyfikacyjną zawartą w tabelach 2 i 3.
- 2) Liczba kolumn zawartych w tabeli 1 może ulec zmianie ze względu na specyfikę poszczególnych przedmiotów (minimalnie 2 kolumny). Ważne jest, aby suma wag za poszczególne formy aktywności ucznia była równa 18.

Tabela 4.1. Religia

	Imię i nazwisko ucznia:			Suma punktów
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, prowadzenie zeszytu, praca na lekcji	kartkówka, referat	praca klasowa, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej aryt. na punkty	x4	x6	x8	
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.2. Język polski

	Imię i nazwisko ucznia:			
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji, recytacja, kartkówka z 1 tematu,	kartkówka, referat, literacka praca pisemna, zadanie dodatkowe	sprawdzian, test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	Suma punktów
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.3. Język angielski

	Imię i nazwisko ucznia:			
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji	kartkówka, referat, prezentacja, praca pisemna	praca klasowa, test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	Suma punktów
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.4. Język niemiecki

	Imię i nazwisko ucznia:			
	Forma aktywności ucznia			
	kartkówka, praca domowa, czytanie, prezentacje	odpowiedź, aktywność na lekcji	test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	Suma punktów
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.5. Język francuski

	Imię i nazwisko ucznia:			
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji	kartkówka, referat, prezentacja, praca pisemna	praca klasowa, test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	Suma punktów
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.6. Historia

	Imię i nazwisko ucznia:			
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji	kartkówka, referat, prezentacja, analiza tekstów źródłowych	praca klasowa, test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	Suma punktów
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.7. Wiedza o społeczeństwie

	Imię i nazwisko ucznia:			
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji, ćwiczenia	kartkówka, referat, prezentacja	praca klasowa, test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	Suma punktów
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.8. Matematyka

	Imię i nazwisko ucznia:				Suma punktów
	Forma aktywności ucznia				
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji	kartkówka, praca dodatkowa	praca klasowa, test,	test semestralny, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny					
Średnia arytmetyczna					
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x2	x4	x6	x6	
Liczba punktów					
Ocena semestralna					

Tabela 4.9. Fizyka

	Imię i nazwisko ucznia:			Suma punktów
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji, ćwiczenia, referat	kartkówka	sprawdzian, test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.10. Chemia

	Imię i nazwisko ucznia:			Suma punktów
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji, kartkówka, prowadzenie zeszytu, referat, prezentacja	praca dodatkowa, zadanie problemowe	sprawdzian, test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.11. Biologia

	Imię i nazwisko ucznia:			Suma punktów
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji, prowadzenie zeszytu, kartkówka z 1 tematu, referat	kartkówka, praca dodatkowa	sprawdzian, test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.12. Geografia

	Imię i nazwisko ucznia:				Suma punktów
	Forma aktywności ucznia				
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji,	referat, prezentacja	kartkówka, znajomość mapy	sprawdzian, test, udział w konkursach, ocena semestralna	
Oceny					
Średnia arytmetyczna					
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x2	x3	x5	x8	
Liczba punktów					
Ocena semestralna					

Tabela 4.13. Informatyka

	Imię i nazwisko ucznia:			Suma punktów
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, praca na lekcji, referat	kartkówka, prace dodatkowe, ćwiczenia praktyczne	sprawdzian, test, ocena semestralna, udział w konkursach	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.14. Technika

	Imię i nazwisko ucznia:			
	Forma aktywności ucznia			
	odpowiedź, praca domowa, ćwiczenia na lekcji, ćwiczenia praktyczne	kartkówka, zadanie dodatkowe	sprawdzian, test, ocena semestralna, udział w konkursach	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	Suma punktów
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.15. Muzyka

	Imię i nazwisko ucznia:			
	Forma aktywności ucznia			
	praca na lekcji, prezentacja, prowadzenie zeszytu	odpowiedź, sprawdzian, śpiew	test semestralny, muzyczna działalność pozalekcyjna, ocena semestralna	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	Suma punktów
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.16. Plastyka

	Imię i nazwisko ucznia:			
	Forma aktywności ucznia			
	praca domowa, praca dodatkowa, konkursy	praca zaliczeniowa, test	prace artystyczne	
Oceny				
Średnia arytmetyczna				
Przeliczenie średniej arytm. na punkty	x4	x6	x8	Suma punktów
Liczba punktów				
Ocena semestralna				

Tabela 4.17. Wychowanie fizyczne

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
%	Aktywny Udział w lekcji	Pływanie- Frekwencja	Udział w zawodach Szkoła: x1 Miasto: x1 Powiat: x1 Woj.: x3	Test. Spr. Fizycznej Zuchory Obejmuje 6 prób	Testy spr. fizycznej Śr. Ocen z dwóch spr. X 2	Cztery spr. Umiejętności	Praca Na rzecz szkolnego w-f	Udział w zajęciach Sportowych Dodatkowych	ocena	Pkt.
	X 6	X 6		X 2		X 1	X 1	X 1		
100 90	36	36		12	11-12	24-21	6	6	Cel	140 i powyżej
89 80	30	30		10	10-9	20-17	5	5	Bdb	Od 110
79 70	24	24		8	8-7	16-13			Db	80
69 60	18	18		6	6-5	12-9	-	-	Dst	55
59 50	12	12		4	4	8	-	-	Dop	40
49	-	-	-	-	-	-	-	-	Ndst	Poniżej 40

Tabela 4.18. Edukacja dla bezpieczeństwa

	Imię i nazwisko ucznia				
	Forma aktywności ucznia				
	Zeszyt, praca domowa	Odpowiedź ustna, zadania dodatkowe	Ćwiczenia praktyczne, referat	Prace pisemne, przygotowanie lekcji, udział w konkursach, ocena śródroczna	
Oceny					
Średnia arytmetyczna					
Przeliczenie średniej aryt. na p-ty	2	4	5	7	Suma punktów
Liczba p-tów					
Ocena semestralna					

13. Przedmiotowy system oceniania - zajęcia artystyczne

- 1) Nauczyciel, dokonując oceny osiągnięć uczniów, bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - a) indywidualny wkład pracy ucznia potrzebny do realizacji określonych działań,
 - b) postawę i zaangażowanie ucznia wobec stawianych mu zadań
 - c) uzyskany poziom umiejętności w zakresie różnych form aktywności artystycznej,
 - d) postawę ucznia wobec dóbr kultury i wytworów sztuki,
 - e) podejmowanie przez ucznia dodatkowych zadań , włączanie się w życie artystyczne szkoły i środowiska,
 - f) rozwijanie własnych umiejętności i zainteresowań artystycznych.
- 2) Ocenie podlega:
 - a) umiejętności (wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce, prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem, poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych, umiejętność pracy w grupie),
 - b) postawy (samodzielność i aktywność, kreatywne podejście do zadań i problemów, prowadzenie zeszytu dokumentacji zajęć, artystyczna działalność pozalekcyjna).
- 3) Narzędzia pomiaru:
 - a) indywidualne prace ucznia,
 - b) prace i projekty wykonane w grupie,
 - c) aktywność ucznia na lekcji,
 - d) uczestnictwo w konkursach i olimpiadach związanych z przedmiotem,
 - e) prace na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
- 4) Przy ocenie prac bierze się pod uwagę:
 - a) zgodność tematyczną,
 - b) poprawność użytych technik,
 - c) zaangażowanie i osobistą ekspresję,
 - d) estetykę wykonania,
 - e) artystyczną działalność pozalekcyjną:
 - udział w konkursach i olimpiadach na różnych etapach,
 - prezentowanie swoich prac i umiejętności na forum publicznym w szkole i poza nią,
 - aktywny udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań o charakterze artystycznym,
 - reprezentowanie szkoły w przedsięwzięciach o charakterze artystycznym.
- 5) Kryteria wymagań dla sześciostopniowej skali ocen:
 - a) Niedostateczny. Uczeń:
 - opuścił co najmniej 50% zajęć i nie odrobił ich w innych grupach,

- na zajęciach nie posiada wymaganych materiałów,
 - nie wykazuje minimalnego zaangażowania w działania podczas zajęć
 - nie wykonuje ćwiczeń i prac plastycznych,
 - nie wykazuje woli poprawy oceny.
- b) Dopuszczający. Uczeń:
- często nie posiada wymaganych materiałów do zajęć,
 - wykazuje minimalne zaangażowanie w działania plastyczne na lekcji,
 - ćwiczenia oraz prace artystyczne wykonuje rzadko, niestarannie i niezgodnie z tematem,
 - nie wykazuje woli poprawy oceny .
- c) Dostateczny. Uczeń:
- z reguły jest przygotowany do lekcji: posiada wymagane materiały,
 - poprawnie wykonuje ćwiczenia obligatoryjne, ale nie wykazuje się systematycznością i zaangażowaniem,
 - nie zawsze dba o estetykę i staranność pracy ,
 - nie wykazuje szczególnego zainteresowania działalnością artystyczną, nie współtworzy życia kulturalnego klasy i szkoły.
- d) Dobry. Uczeń:
- zawsze jest przygotowany do lekcji: posiada wymagane materiały,
 - wykazuje się zaangażowaniem w działalność twórczą, systematycznie i starannie wykonuje prace i ćwiczenia artystyczne,
 - efekt końcowy jego pracy twórczej nie zawsze jest zgodny z założeniami i tematem
 - stara się uczestniczyć imprezach artystycznych klasowych i szkolnych.
- e) Bardzo dobry. Uczeń:
- aktywnie i z zaangażowaniem wykonuje ćwiczenia i zadania artystyczne,
 - estetycznie i starannie wykonuje prace, poszukuje oryginalnych rozwiązań
 - efekt końcowy jego pracy twórczej zawsze jest zgodny z jej założeniami i tematem
 - bierze aktywny udział w życiu kulturalnym klasy i szkoły.
- f) Celujący. Uczeń:
- jest w sposób zauważalny zainteresowany działalnością artystyczną – uczestniczy w szkolnych lub pozaszkolnych zajęciach, bierze udział w konkursach, aktywnie współtworzy życie kulturalne klasy i szkoły
 - prace i ćwiczenia wykonuje estetycznie i starannie, cechuje je oryginalność,
 - celowo wykorzystuje wiedzę o środkach formalnych do ekspresji własnej,
 - jest kreatorem i realizatorem artystycznych wydarzeń, imprez na terenie szkoły.

- 6) Ocenę końcoworoczną stanowi średnia oceny uzyskanej za I i II semestr.
- 7) Wobec uczniów mających specyficzne trudności w nauce stosuje się zalecenia poradni zawarte w orzeczeniu lub opinii. Przy wystawianiu oceny nauczyciel zwraca uwagę na wkład pracy włożony w wykonanie zadań.
- 8) Przypadki długotrwałej nieobecności ucznia na zajęciach z powodu choroby będą rozpatrywane w trybie indywidualnym.

14. Przedmiotowy system oceniania - zajęcia techniczne

- 1) Na lekcjach zajęć technicznych są oceniane następujące obszary:
 - a) aktywność na lekcjach,
 - b) prace wytwórcze wykonywane na lekcjach,
 - c) zadania dodatkowe,
 - d) testy, sprawdziany,
 - e) przygotowanie uczniów do zajęć,
 - f) rozwijanie własnych umiejętności i zainteresowań,
- 2) Ocena zależy od tego, czy uczeń zrealizował wymagania na dany stopień, od sposobu rozwiązywania zadań, prezentacji rozwiązania, estetyki i systematyczności (wywiązanie się w terminie).
- 3) Uczeń ma obowiązek systematycznego i estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
- 4) Każdy uczeń może otrzymać dodatkowe oceny za udział w konkursach, przygotowanie referatu na temat określony przez nauczyciela lub stworzenie własnego projektu pracy (po uzgodnieniu z nauczycielem).
- 5) Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia od obowiązku zrobienia zadania domowego oraz opanowania wiadomości i umiejętności, które były tematem lekcji.
- 6) Przy ocenie prac bierze się pod uwagę:
 - a) zgodność tematyczną,
 - b) poprawność użytych technik,
 - c) zaangażowanie i osobistą ekspresję,
 - d) estetykę wykonania.
- 7) Kryteria wymagań dla sześciostopniowej skali ocen:
 - a) Niedostateczny. Uczeń:
 - opuścił co najmniej 50% zajęć i nie odrobił ich w innych grupach,
 - nie opanował minimum wiedzy określonej w programie nauczania,
 - na zajęciach nie posiada wymaganych materiałów,
 - nie wykazuje minimalnego zaangażowania w działania podczas zajęć,
 - nie wykazuje woli poprawy oceny;
 - b) Dopuszczający. Uczeń:
 - ma braki w opanowaniu minimum wiedzy określonej w programie nauczania,
 - często nie posiada wymaganych materiałów do zajęć,

- wykazuje minimalne zaangażowanie w działania praktyczne na lekcji,
 - ćwiczenia oraz prace wykonuje rzadko, niestarannie i niezgodnie z tematem,
 - nie wykazuje woli poprawy oceny .
- c) Dostateczny. Uczeń:
- opanował minimum zakresu wiedzy określonej w programie nauczania,
 - z reguły jest przygotowany do lekcji: posiada wymagane materiały,
 - poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami,
 - poprawnie wykonuje ćwiczenia, ale nie wykazuje się systematycznością i zaangażowaniem,
 - nie zawsze dba o estetykę i staranność pracy,
 - mało efektywnie wykorzystuje czas pracy;
- d) Dobry. Uczeń:
- nie opanował w pełni zakresu wiedzy określonej w programie nauczania,
 - zawsze jest przygotowany do lekcji: posiada wymagane materiały,
 - właściwie posługuje się narzędziami i przyborami,
 - zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz je stosuje,
 - wykazuje się zaangażowaniem w działalność twórczą, systematycznie i starannie wykonuje prace;
- e) Bardzo dobry. Uczeń:
- opanował pełny zakres wiedzy określonej w programie nauczania,
 - potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych,
 - zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz je stosuje,
 - aktywnie i z zaangażowaniem wykonuje ćwiczenia praktyczne,
 - estetycznie i starannie wykonuje prace, poszukuje oryginalnych rozwiązań,
 - efekt końcowy jego pracy twórczej zawsze jest zgodny z jej założeniami i tematem
- f) Celujący. Uczeń:
- prace i ćwiczenia wykonuje estetycznie i starannie, cechuje je oryginalność,
 - twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - prezentuje wzorowe cechy i postawy podczas zajęć,
 - biegle i właściwie posługuje się urządzeniami z najbliższego otoczenia,
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych.
- 8) Ocenę końcoworoczną stanowi średnia oceny uzyskanej za I i II semestr.
- 9) Wobec uczniów mających specyficzne trudności w nauce stosuje się zalecenia poradni zawarte w orzeczeniu lub opinii. Przy wystawianiu oceny nauczyciel zwraca uwagę na wkład pracy włożony w wykonanie zadań.

15. Na ocenę końcoworoczną ma wpływ ocena śródroczna. Ocena ta jest umieszczana w tabeli w kolumnie o najwyższej wadze.
16. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznnej z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W związku z tym PSO z wychowania fizycznego odbiega od wyżej omówionego sposobu oceniania i w znacznym stopniu premiuje zaangażowanie ucznia w zajęcia.
17. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania (...) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. W związku z tym w przypadku tych uczniów nie stosuje się podczas ustalania ocen klasyfikacyjnych tabel zawartych w WSO.
18. Rodzice informowani są o ocenach uczniów w ciągu roku szkolnego. Przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej uczniowie i ich rodzice są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych bądź końcowo rocznych tygodni, a w przypadku oceny niedostatecznej 2 tygodnie, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Jeżeli rodzic nie pojawi się w szkole na umówionym spotkaniu, wychowawca wysyła do niego pismo informacyjne za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
19. Nauczyciel informuje uczniów, które prace kontrolne są zobowiązani zaliczyć w razie nieobecności w szkole w terminie dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - 1) Jeżeli nieobecność na pracy kontrolnej nie była usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim albo przez rodziców lub prawnych opiekunów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - 2) W ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy prace kontrolne zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym i co najwyżej trzy kartkówki obejmujące niewielką partię materiału. Nauczyciel zobowiązany jest dokonać oceny prac kontrolnych w ciągu dwóch tygodni i udostępnić je uczniom. Sprawdziany i prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
 - 3) Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy kontrolnej w terminie dwóch tygodni od chwili uzyskania oceny negatywnej. Otrzymana ocena jest zaliczana jako dodatkowa.
 - 4) Jeżeli podczas pracy kontrolnej uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, pomocy kolegów lub nie przestrzega ustalonych zasad, jego ocena może być obniżona nawet do oceny niedostatecznej i nauczyciel może nie wyrazić zgody na poprawienie takiej oceny.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z pracy kontrolnej.
 - 6) Harmonogram i zakres prac kontrolnych przedstawiany jest uczniom na początku każdego semestru.
 - 7) Formą sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia mogą być również testy obejmujące wiadomości i umiejętności z całego semestru. Pozostałe prace kontrolne mogą zawierać materiał realizowany przez dwa ostatnie miesiące.

20. W przypadku przedmiotów nauczanych w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, ocena śródroczna staje się automatycznie oceną końcoworoczną (wystawiana jest według tabel 1 i 3).
21. Nauczyciele danego przedmiotu, po konsultacjach w zespołach przedmiotowych, ustalają minimalną ilość ocen za poszczególne formy aktywności ucznia.
22. Z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki nauczyciel wystawia ocenę za aktywność na zajęciach na podstawie okresowej obserwacji ucznia z uwzględnieniem wywiązywania się z powierzonych obowiązków.
23. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole. Nie ma ona wpływu na promowanie ucznia, ale ma wpływ na średnią ocen ucznia.
24. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 - 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - d) pedagog, psycholog lub wychowawca klasy – jako członek komisji.
 - 4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września danego roku.
 - 5) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 6) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
25. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

- 2) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (np. przebywał w sanatorium czy za granicą i przedstawi odpowiednie dokumenty ze szkoły, do której w tym czasie uczęszczał).
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i w terminach określonych przez Radę Pedagogiczną, ale nie później niż do 30 kwietnia (ocena śródroczna) i nie później niż do 31 sierpnia (ocena końcoworoczna).
 - 5) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w takim samym składzie jaki został ustalony dla egzaminu poprawkowego (§ 48 pkt 22.3),
 - 7) Ustalona ocena klasyfikacyjna jest ostateczna. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) stosuje się przepisy zgodne z aktualnymi aktami prawnymi w tym zakresie.
26. Uczeń, po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami w aktualnych aktach prawnych w tym zakresie, ma prawo do indywidualnego toku kształcenia.
27. Aktem podsumowującym edukację przedmiotową w gimnazjum jest egzamin gimnazjalny, którego celem jest ustalenie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, a także ich predyspozycji, według których dokonują oni pierwszego wyboru kierunku dalszego kształcenia.
- 1) Egzamin obejmuje:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu nowożytnego języka obcego
 - 2) Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 - 3) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczeń potwierdzających uzyskanie tytułu finalisty lub laureata. Jest to równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z części egzaminu.
28. Uczeń ukończył gimnazjum:
- 1) jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji końcowej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
29. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej – kończy tę szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć

obowiązkowych określonych planem nauczania stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego lub zaliczenie.

30. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 bądź powyżej i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
31. Nagrody rzeczowe otrzymują najlepsi absolwenci gimnazjum. W zależności od możliwości finansowych szkoły nagrody mogą też otrzymać uczniowie, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych 5,0 i powyżej oraz ocenę wzorową z zachowania.

§ 49.

SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca danej klasy po uwzględnieniu kryteriów zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Zachowania. Wychowawca ma obowiązek przed wystawieniem ocen z zachowania skonsultować się z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uwzględnia także opinie nauczycieli uczących w Zespole Szkół nr 1 oraz uwagi o zachowaniu uczniów wpisane w dzienniku lekcyjnym. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Sposób postępowania w takim przypadku określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych w § 17.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na zachowanie na podstawie odpowiedniego orzeczenia lub opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej.
5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, jednak:

- 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
- 6.** Rodzice informowani są o zachowaniu uczniów w ciągu roku szkolnego. Przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej uczniowie i ich rodzice są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych bądź końcoworocznych w terminach zgodnych ze statutem szkoły (tydzień, a w przypadku oceny nagannej 2 tygodnie, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej). W przypadku przewidywanej oceny nagannej, jeżeli rodzic nie pojawi się w szkole na umówionym spotkaniu, wychowawca wysyła do niego pismo informacyjne za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
- 7.** Na początku pierwszego semestru uczeń otrzymuje ocenę dobrą (31 punktów). Zakłada się, że uczeń powinien posiadać takie pozytywne cechy osobowości jak: otwartość, życzliwość, szczerłość, tolerancja, chęć pozytywnego działania i inspirowania tych działań, bezkonfliktowość, uczciwość i gotowość do podjęcia pracy nad własnym doskonaleniem oraz kulturą osobistą. Powinien się również cechować nienagannym stosunkiem do obowiązków szkolnych. Oznacza to tylko tyle, że każdy wychowawca zaczyna pracę z uczniem z pozytywnym do niego nastawieniem, z oczekiwaniem, że tkwiące w każdym człowieku dobro ujawniać się będzie w czasie wspólnej pracy, a każdy przejaw negatywnych społecznie zachowań będzie sygnalizowany obniżeniem ilości punktów za zachowanie zgodnie ze wskazaniem tabeli:

Punkty dodatkowe	Punkty ujemne
<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych; etap szkolny (2 pkt.za każdy konkurs), etap rejonowy (4 pkt. za każdy konkurs), etap wojewódzki (6 pkt. za każdy konkurs), laureat etapu wojewódzkiego (8 pkt. za każdy konkurs). Łączna suma punktów za konkursy z jednego przedmiotu nie może przekroczyć 8 pkt. 2. Systematyczna i potwierdzona praca w wolontariacie (1 - 8 pkt.). 3. Udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz prace na rzecz klasy (1 pkt za każdą udokumentowaną akcję). 4. Praca w samorządzie klasowym (1 pkt) i szkolnym (1-2 pkt. za każdą udokumentowaną akcję). 5. Pomoc koleżeńska, aktywność w działaniu na rzecz ludzi potrzebujących pomocy (1 pkt za każdy objaw tej aktywności, pomocy). 6. Szczególnie sumienny stosunek do obowiązków szkolnych (2 pkt.). 7. Inne pozytywne zachowania, które udokumentowane są zgłoszeniami nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, rodziców itd., np. przejawy odwagi cywilnej w sytuacjach trudnych dla ucznia; pozytywna reakcja na uwagi; wyraźna poprawa zachowania; przejawy skruchy itp. (1 – 10 pkt.). 8. Realizacja projektu edukacyjnego (1 – 6 pkt.). 9. Pochwała wychowawcy klasy (10 pkt.). 10. List pochwalny dyrektora szkoły (20 pkt.).* 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za każde spóźnienie 0,5 pkt. 2. Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną 1 pkt. 3. Udział w bójkach (2 pkt. za każdą). 4. Używanie wulgaryzmów (2 pkt. za każdy incydent). 5. Oszustwa, np. ściąganie, kłamstwa (2 pkt. za każde przewinienie). 6. Wychodzenie podczas przerw poza teren szkoły, – każdorazowo 5 pkt. W przypadku notorycznego powtarzania się przewinienia (powyżej trzech razy) – nagana dyrektora szkoły. 7. Używanie telefonu komórkowego podczas zajęć szkolnych (1 pkt za każdy incydent). 8. Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych, np. brak dzienniczka, zeszytu, podręcznika, legitymacji, identyfikatora lub odpowiedniego stroju (1 pkt za każdy objaw niewywiązania się z obowiązku szkolnego). 9. Niszczenie mienia szkoły i kradzieże (10 punktów i naprawa wyrządzonych szkód) . 10. Każdorazowe zachowania świadczące o: negatywnym stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły (6 pkt.), kolegów (2 pkt.). 11. Każdorazowe przeszkadzanie na lekcji (1 pkt). 12. Niezrealizowanie projektu edukacyjnego (6 pkt.). 13. Nagana wychowawcy klasy (10 pkt.). 14. Nagana pisemna dyrektora szkoły (20 pkt.).* *

***Są to nagrody i kary zamieszczone w statucie szkoły (§ 45)**

****Istnieje możliwość odpracowania punktów karnych poprzez działania na rzecz klasy lub szkoły.**

8. Przy dodawaniu czy odejmowaniu punktów, które określone są w przedziałach od ... do (np. 0 –10 pkt.) wychowawca przyznaje ilość punktów według uznania po przeanalizowaniu rodzaju osiągnięć lub przewinień ucznia.
9. Skala ocen według uzyskanej liczby punktów:
 - 1) powyżej 61 ocena wzorowa,
 - 2) 41 – 60 ocena bardzo dobra,
 - 3) 31 – 40 ocena dobra,

- 4) 21 – 30 ocena poprawna,
 - 5) 11 – 20 ocena nieodpowiednia,
 - 6) poniżej 11 ocena naganna.
10. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który, mimo otrzymania 61 lub więcej punktów, otrzymał w ciągu semestru uwagi informujące o negatywnym stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Śródroczna ocena zachowania ma wpływ na liczbę punktów przyznawaną uczniom na początku drugiego semestru. Do wyjściowych 31 punktów dodajemy lub odejmujemy następującą liczbę punktów:
- 1) za otrzymaną ocenę wzorową + 10 pkt.,
 - 2) za ocenę bardzo dobrą + 5 pkt.,
 - 3) za ocenę poprawną – 3 pkt.,
 - 4) za ocenę nieodpowiednią - 5 pkt. ,
 - 5) za ocenę naganną - 10 pkt.
12. List pochwalny dyrektora szkoły może otrzymać na wniosek wychowawcy klasy uczeń, który spełnia wszystkie poniższe wymagania:
- 1) pracuje aktywnie na rzecz klasy,
 - 2) pracuje aktywnie na rzecz szkoły,
 - 3) odnosi sukcesy w nauce,
 - 4) posiada do 4 ujemnych punktów określonych w punkcie 10,
 - 5) wykazał się znaczącym czynem o charakterze ogólnoludzkim.
13. Naganą dyrektora szkoły otrzymuje uczeń za czyn o wyjątkowo negatywnym charakterze.
14. Ze względu na zagrożenia jakie niosą ze sobą używki, bezwzględnie karane będzie: używanie narkotyków, spożywanie napojów alkoholowych i sprzyjające temu wagary, spóźnienia i wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw między lekcjami. Używanie narkotyków, spożywanie alkoholu powoduje obniżenie oceny z zachowania do oceny nagannej, także wtedy gdy jest to potwierdzone przez upoważnione do tego służby jak na przykład policja, straż miejska, sąd rodzinny itp. Palenie papierosów zaś powoduje obniżenie oceny do oceny nieodpowiedniej.
15. W przypadku ewidentnych przejawów agresji i samoagresji wychowawca klasy, po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, może podjąć decyzję o obniżeniu oceny z zachowania, nawet do nieodpowiedniej, z pominięciem systemu oceniania.
16. W przypadku kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, znęcania się i wywierania presji moralnej pedagog szkolny powiadamia rodziców ucznia i policję o zaistniałej sytuacji.
17. Warunki usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
- 1) Usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole może rodzic lub prawny opiekun pisząc usprawiedliwienie, w terminie jednego tygodnia od chwili powrotu ucznia do szkoły.
 - 2) W przypadku, gdy nieobecność w szkole spowodowana jest pracą na rzecz szkoły, nieobecność usprawiedliwia nauczyciel – wychowawca.

- 3) Kilkugodzinną lub jednodniową nieobecność w szkole, spowodowaną wizytą u lekarza specjalisty lub ważną sprawą rodzinną, uczeń usprawiedliwia, przedkładając wychowawcy zwolnienie lekarskie, albo usprawiedliwia tę nieobecność jego rodzic (opiekun prawny).
- 4) W przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż jeden tydzień rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.
- 5) Nauczyciel może nie usprawiedliwić nieobecności w przypadku, gdy jej powód jest zbyt błahy.

§ 50.

ZASADY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w projekcie edukacyjnym raz w całym cyklu nauki w gimnazjum.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym działaniem uczniów, które ma na celu rozwiązanie jakiegoś problemu.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
4. Czas realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Projekt edukacyjny może być realizowany do końca II semestru II klasy gimnazjum.
 - 2) W wyjątkowych wypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, projekt może zostać zrealizowany w I semestrze III klasy.
 - 3) Czas realizacji projektu edukacyjnego trwa nie dłużej niż 12 tygodni.
 - 4) Projekt edukacyjny musi zostać zakończony w tym samym roku szkolnym, w którym został rozpoczęty.
5. Zespół realizujący projekt.
 - 1) Zespół może liczyć od 3 do 6 uczniów.
 - 2) W szczególnych wypadkach kilka grup może realizować ten sam projekt edukacyjny.
 - 3) Mogą to być uczniowie z różnych klas, ale z jednego poziomu edukacyjnego.
 - 4) Członkowie grupy wybierają spośród siebie lidera.
6. Opiekun projektu.
 - 1) Każda grupa pracuje pod nadzorem opiekuna.
 - 2) Opiekunem może być każdy nauczyciel uczący w gimnazjum.
 - 3) Opiekun projektu edukacyjnego koordynuje i nadzoruje pracę grupy.
 - 4) Nauczyciel, który w danym roku szkolnym nie jest opiekunem projektu, włącza się w pracę jakiejś grupy i staje się opiekunem wspomagającym.
 - 5) W czasie realizacji projektu opiekun organizuje minimum 3 konsultacje dla uczniów.
7. Organizacja grup realizujących projekt edukacyjny.

- 1) Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 2) Do końca września danego roku szkolnego uczniowie wybierają opiekuna projektu, konsultują się z nim i wybierają temat.
 - 3) Lider grupy informuje wychowawców wszystkich jej członków o tym, jaki projekt i pod czyją opieką będą realizowali.
8. Prezentacja projektu edukacyjnego.
- 1) Każda grupa dokonuje prezentacji rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 2) Prezentację należy rozumieć jako publiczne przedstawienie co najmniej na forum klasy.
 - 3) W prezentacji bierze udział każdy członek zespołu.
9. Ocena udziału w realizacji projektu edukacyjnego.
- 1) Udział w projekcie jest brany pod uwagę podczas oceniania zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
 - 2) Wychowawca uwzględnia punkty otrzymane za realizację projektu po otrzymaniu informacji od opiekuna projektu.
 - 3) Jeżeli uczeń brał udział w realizacji projektu, może otrzymać od 1 do 6 pkt. według następujących kryteriów:

a) uczestniczenie w konsultacjach	1 pkt
b) wywiązywanie się z podjętych zadań	od 1 do 2 pkt.
c) współpraca z grupą	1 pkt
d) wykorzystywanie różnorodnych źródeł	1 pkt
e) udział w prezentacji	1 pkt
 - 4) Jeżeli uczeń nie brał udziału w realizacji projektu, otrzymuje 6 pkt. ujemnych do oceny zachowania.
 - 5) Warunkiem zaliczenia projektu jest zdobycie przez ucznia minimum 3 pkt.
 - 6) Opiekun projektu może wstawić uczniowi również ocenę z danego przedmiotu, jeżeli w projekcie pojawiły się treści wykraczające poza podstawę programową.
10. Informacja o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym.
- 1) Informacje o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 2) W szczególnych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
 - 3) W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. O wszystkich kwestiach, których nie reguluje niniejszy regulamin, decyduje dyrektor gimnazjum.
12. Karta pracy nad projektem edukacyjnym

Karta projektu realizowanego w Gimnazjum nr 2 w Brodnicy w roku szkolnym.....

I. Tytuł projektu.....

II. Opiekun projektu.....

III. Czas trwania projektu.....

IV. Cele projektu.....

.....

.....

V. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań:

Lp	Imię i nazwisko uczestnika projektu	Klasa	Zadania	Konsultacja I	Konsultacja II	Konsultacja III
1						
2						
3						
4						
5						
6						

VI. Sposób prezentacji

.....

.....

.....

.....

VII.

Lp	Punkty przyznane za poszczególne kryteria					Suma
	1	2	3	4	5	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

VIII. Ocena realizacji projektu

.....
.....
.....

opiekun

dyrektor szkoły

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 51.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie wychowania, kształcenia, opieki i profilaktyki, mając na celu bezwzględne dobro uczniów i szkoły.
2. Sposoby współdziałania rodziców i nauczycieli:
 - 1) W celu wymiany informacji i współdziałania, organy szkoły zapraszają na swoje zebrania plenarne i posiedzenia regulaminowe Radę Rodziców lub innych przedstawicieli społeczności rodzicielskiej.
 - 2) Dyrektor szkoły poprzez wychowawców klasy bieżąco informuje rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
 - 3) Dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy kompetentni pracownicy szkoły stwarzają rodzicom możliwość rzetelnej, pełnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia dzieci.
 - 4) Dyrektor szkoły organizuje na bieżąco stałe spotkania z rodzicami, zapoznając ich z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi dotyczącymi określonej klasy, jak i całej szkoły.
 - 5) Rodzice mają prawo zwrócenia się do organów szkoły, nauczycieli i pracowników szkoły o organizację spotkania w określonym czasie i wskazanym celu.
 - 6) Rodzice, organy szkoły i nauczyciele współorganizują i współuczestniczą we wszystkich formach wychowawczo - opiekuńczych organizowanych w szkole oraz mają prawo inicjowania takich działań.
3. Informowanie rodziców o wynikach w nauce i o zachowaniu odbywa się podczas spotkań ze wszystkimi rodzicami danej klasy lub indywidualnych spotkań z rodzicami.
 - 1) spotkanie organizacyjne dla rodziców uczniów klas pierwszych (wrzesień):
 - a) zapoznanie rodziców z podstawowymi aktami prawnymi szkoły (statut szkoły, w tym szczególnie WSO, plan pracy wychowawcy klasy),
 - b) sprawy organizacyjne.
 - 1) spotkanie na przełomie października/listopada,
 - 2) spotkanie na koniec I semestru nauki,
 - 3) spotkanie w kwietniu/maju,
 - 4) dodatkowe spotkania w zależności od potrzeb.
4. Bieżące informacje przekazywane są uczniom i rodzicom poprzez wpisy do dzienniczka ucznia.
5. Wychowawca klasy, po uzgodnieniu z dyrektorem może ustalić dodatkowo inne formy komunikowania się z rodzicami.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52.

1. Statut szkoły jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w bibliotece szkolnej, na szkolnej stronie internetowej oraz w BIP- ie.
2. Tablice i stemple gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1 w Brodnicy zawierają nazwę zespołu i nazwę gimnazjum.
3. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Pieczęć z godłem państwowym, tusz-duża, okrągła o średnicy 36 mm i pieczęć z godłem państwowym, tusz-mała, okrągła o średnicy 20 mm, z napisem w otoku:
Zespół Szkół nr 1 Gimnazjum nr 2 im. Karola Wojtyły- Jana Pawła II.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły.

§ 53.

1. Gimnazjum używa sztandaru, logo oraz ceremoniału Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły- Jana Pawła II.

§ 54.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 55.

1. Zmiana statutu szkoły odbywa się w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Procedura wprowadzenia zmian w statucie szkoły obejmuje:
 - 1) przygotowanie przez Radę Pedagogiczną projektu zmiany w statucie szkoły,
 - 2) uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) wysłanie nowelizacji statutu lub uchwały wraz z załącznikiem zmieniającym statut do organu prowadzącego,
3. Prawo występowania do Rady Pedagogicznej w sprawie nowelizacji statutu posiadają:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Rodziców i samorząd uczniowski za pośrednictwem Dyrektora szkoły,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Każda zmiana statutu zobowiązuje Dyrektora do wydania tekstu jednolitego.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.